

POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ

**BIBLIOTECA PÚBLICA SANT POL
CAN COROMINES
2022**

C/Consolat de mar, 9
08395 Sant Pol de Mar
b.st.pol.cc@diba.cat
santpol.cat/biblioteca

Contingut

1.	Introducció	3
2.	Objectius de la PDC	4
3.	Audiència del document	4
4.	Anàlisi interna i externa	4
4.1.	Situació i accessos	4
4.2.	Perfil de Sant Pol vs Perfil biblioteca.....	5
4.3.	Missió i visió de la biblioteca.....	6
4.4.	Estàndards de la biblioteca / situació actual.....	7
4.5.	Projectes singulars	7
4.6.	Finançament.....	7
5.	Lleis, directrius i estàndards.....	8
6.	Responsables de la col·lecció	8
7.	Col·lecció. Estat i manteniment	9
7.1.	Dades de la col·lecció	9
7.2.	Relació de l'espai ocupat respecte l'ús dels documents.....	10
7.3.	Servei de préstec interbibliotecari	11
7.4.	Conclusions sobre la col·lecció.....	11
7.5.	Manteniment de la col·lecció.....	11
8.	Selecció i adquisició.....	12
8.1.	Eines de selecció i adquisició.....	13
8.2.	Llibres de ficció. Criteris selecció i adquisició.....	13
8.3.	Llibres de no-ficció. Criteris selecció i adquisició	14
8.4.	Col·lecció local. Criteris selecció i adquisició.....	14
8.5.	DVD i altres formats multimèdia. Criteris selecció i adquisició.....	15
8.6.	Publicacions periòdiques. Criteris selecció i adquisició	16
9.	Difusió de la col·lecció.....	16
10.	Avaluació de la col·lecció.....	16
11.	Esporgada	18
11.1.	Criteris objectius.....	18
11.2.	Criteris subjectius.....	19
11.3.	Criteris per temàtica.....	19
11.4.	Retirada dels documents.....	25

12.	Política de comunicació amb els usuaris.....	26
12.1.	Donatius a les biblioteques	26
12.2.	Desiderates.....	26
12.3.	Intercanvis.....	26
12.4.	Difusió de la política	27

1. Introducció

La Biblioteca Can Coromines ocupa part de l'edifici que comparteix amb la Fundació Pere Coromines des del 2012. És un equipament municipal que es regeix per un conveni entre l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i la Diputació de Barcelona. Forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Serveix una població de 5.538 habitants censats durant l'hivern¹. La població estacional ETCA² és de 198.

El fons de la biblioteca està format per materials diversos, tant tangibles (llibres, dvd...) com intangibles (recursos web, llibres i revistes digitals). L'origen del fons existent pot ser divers:

- donatius (d'entitats públiques, d'entitats privades, o donatius personals)
- compres (per part de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, de la Generalitat de Catalunya o altres Administracions Públiques).

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC) vol ser un document on es defineixin els criteris, la metodologia i tot el què afecta a la selecció, adquisició, manteniment i esporgada dels fons que forma part de la nostra biblioteca.

Per redactar aquest document, s'ha tingut en compte la Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació. (2012), i seguint les directrius de la UNESCO en el seu Manifest de la Unesco de la Biblioteca Pública on s'estableix que "... tots els grups d'edat hi han de trobar materials que atenguin les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tota mena de mitjans i tecnologies modernes, així com material tradicional. És fonamental que tingui una qualitat elevada i respongui a les necessitats i condicions locals.

Aquest és un document viu, i per tal està subjecte a totes les revisions que la direcció de la biblioteca consideri oportunes.

¹ Dades extretes de www.idescat.cat (gener de 2022)

² És la població present al municipi, mesurada en mitjana anual de persones per dia (Font: Idescat. Gener 2022).

La PDC ha de ser una eina coneguda pel ciutadà i per tant la direcció de la biblioteca agafa el compromís de fer-ne una correcte difusió pels mitjans que consideri oportuns.

2. Objectius de la PDC

Els objectius de la PDC són:

- Formar col·leccions coherents amb la missió i els objectius de la biblioteca, fixats i revisats anualment al Pla d'Acció.
- Fixar i fer públics els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents i política d'acceptació de donatius
- Facilitar la cooperació entre les biblioteques per tal de coordinar possibles especialitzacions i centres d'interès.
- Definir i estandarditzar les tasques tècniques i administratives
- Establir els criteris de la distribució pressupostària
- Assenyalar prioritats i limitacions de la col·lecció
- Difondre l'abast, naturalesa i prioritats de la selecció de la col·lecció.
- Definir canals de comunicació amb l'usuari per tal que puguin participar en el desenvolupament de la col·lecció.

3. Audiència del document

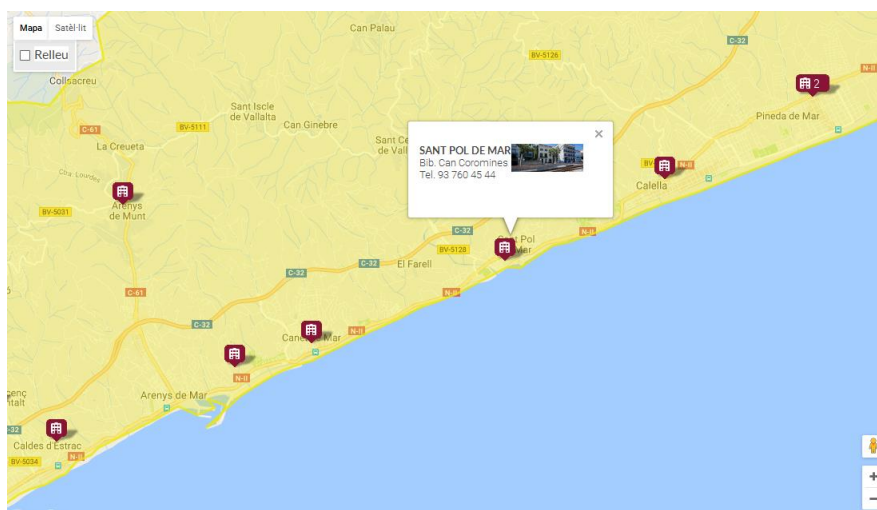
Aquest document va dirigit als responsables polítics municipals, als professionals que treballen a la Biblioteca Can Coromines, i als usuaris que vulguin tenir informació sobre la formació de la col·lecció.

4. Anàlisi interna i externa de la biblioteca

4.1. Situació i accessos

La Biblioteca de Sant Pol està situada al centre del municipi de Sant Pol amb una població a l'hivern d'uns 5.000 habitants aproximadament. Sant Pol és un municipi del Maresme amb dos perfils molt marcats: l'estiu i l'hivern.

Les biblioteques més properes són la de Calella i la de Canet. Els municipis de La Vallalta (Sant Cebrià i Sant Iscle) tenen accés al Bibliobús Montnegre, tot i que molts usuaris d'aquest servei utilitzen també la biblioteca de Sant Pol de Mar.



L'accés més habitual a la biblioteca és a peu des del centre del municipi, ja que la zona del casc antic és pràcticament peatonal i els cotxes no poden accedir-hi si no és amb un permís. L'aparcament més proper està a 100 metres de la biblioteca.

La biblioteca està molt a prop de l'estació de tren i això facilita que els usuaris d'aquest transport públic puguin utilitzar també els serveis de la biblioteca.

4.2. Perfil de Sant Pol vs Perfil biblioteca

El perfil majoritari de la biblioteca és similar al perfil de les persones censades a Sant Pol excepte pel que fa a la nacionalitat dels usuaris, que tenim menys diversitat de la que realment existeix a Sant Pol.

Taula 1. Perfil majoritari de Sant Pol i perfil majoritari de l'usuari de Sant Pol

	Habitants Sant Pol³	Usuaris Biblioteca⁴
Edat majoritària	40 i 55 anys	40-64 anys
Llengua oficial majoritària	Catalanoparlant	català ⁵
Nacionalitat estrangera	12%	7%

³ Dades Idescat, consultades al gener de 2022.

⁴ Dades extretes de la Base de Dades Sierra de la Diputació de Barcelona – Biblioteques

⁵ Idioma en el qual han demanat rebre els butlletins de la Biblioteca.

Però una cosa és el perfil de les persones que tenen el carnet i l'altra el perfil de les persones que **fan ús del carnet** de la biblioteca: si bé és cert que els Adults 2 (40-64) són el perfil majoritari, els qui més utilitzen el carnet són els **Petits lectors** i els **Infants**.

Taula 2. Usuaris segons edat i⁶ i habitants totals de Sant Pol

	PL	Infants	Joves	Adults (1)	Adults (2)	Gent Gran
Hab. St.Pol	231	562	579	810	2.077	1.169
	4%	10%	11%	15%	38%	22%
Usuaris Bib.	52	731	429	322	787	313
	2%	25%	16%	13%	32%	12%
Usuaris Actius ⁷	15	149	25	33	121	52
	29%	20%	6%	10%	15%	17%

4.3. Missió i visió de la biblioteca

Missió

Som una entitat democratitzadora on tothom hi té cabuda. Som un equipament públic que ofereix la possibilitat de créixer a nivell personal i intel·lectual, a través de la lectura i de mitjans de formació no reglada. Un espai de trobada i creació i un dinamitzador cultural fonamental al poble.

Visió

La Biblioteca Can Coromines de Sant Pol de Mar vol continuar sent el centre d'informació, coneixement, foment de la lectura, creació i experimentació de referència i un dels principals promotors d'activitats culturals de la zona de la Vallalta, tant de manera presencial com a través dels serveis virtuals.

⁶ Segons dades de l'aplicatiu BIBLEST de la Gerència de Serveis de Biblioteques (desembre 2021)

⁷ Usuaris que han fet ús del carnet de la biblioteca (préstec, wi-fi o internet o altres serveis associats al carnet).

4.4. Estàndards de la biblioteca / situació actual

La Diputació de Barcelona classifica per mòduls els diferents equipaments bibliotecaris en funció de dos criteris: la població de referència i la superfície de l'equipament. En el cas de Can Coromines, la classificació s'adapta únicament al criteri de la superfície i per això és una L0⁸.

Segons els estàndards de Biblioteca Pública, la biblioteca ha de tenir les següents característiques:

	Doc./ hab.	Fons gnal	Fons Infantil	Fons total	Títols Diaris i revistes	m2
Estàndards	2,5	9.750	2.750	12.500	90	590 m2
Can Coromines	3,2	10.564	6.292	16.856	69 ⁹	314 m2

La biblioteca no pot créixer en espai físic (degut a les limitacions de l'edifici on ens trobem) i tampoc pot créixer en número de documents.

4.5. Projectes singulars

La biblioteca no té cap especialització. El 2022 es vol crear un fons de **coeducació** (tant per primària com per secundària) que s'integrarà dins el propi fons general, però s'identificarà per tal de poder-lo *recuperar* i deixar-lo en format de lots de préstec.

4.6. Finançament

El finançament del fons documental vindrà per part de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, la Generalitat de Catalunya i altres Administracions Públiques, en els percentatges establerts en el conveni.

El fons de col·lecció local va el 100% a càrrec de l'Ajuntament de Sant Pol.

⁸ L0: Menys de 350m2 i menys de 3.000 habitants. // L2: mínim de 590m2 i entre 5.000 i 10.000 habitants.

⁹ 57 en paper i 12 de consulta en línia.

Taula 3. Pressupost destinat a fons documentals el 2020

	Ajuntament	Diputació de Barcelona	Generalitat de Catalunya
2020	21%	37%	42%
	6.000€	10.392,67€	11.653 €

5. Lleis, directrius i estàndards

Per al desenvolupament d'aquesta PDC, s'ha tingut en compte les següents lleis, directrius i estàndards:

- Ley 16/1985, de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals
- Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de lectura pública de Catalunya.
- Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya
- Manifesta de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (1994)
- Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013)
- Mapa de lectura pública de Catalunya (2014)
- Política de Desenvolupament de la col·lecció (de la Gerència del Serveis de Biblioteques) (2012)

Així com aquells documents publicats per entitats professionals (COBDC) que puguin haver estat considerats d'interès puntual.

6. Responsables de la col·lecció

El responsable últim de la gestió de la col·lecció és la directora de la biblioteca, que seguirà la Política de Desenvolupament de la col·lecció ratificada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

7. Col·lecció. Estat i manteniment

En aquest punt es farà un anàlisi de la col·lecció actual de la biblioteca. Alguns conceptes per entendre l'anàlisi:

- **Fons actual:** tots els documents en qualsevol suport que formen part de la col·lecció de la biblioteca.
- **Fons general:** documents en qualsevol suport que estan localitzats a mpl1 (és a dir a la sala d'adults i de revistes).
- **Fons infantil:** documents en qualsevol suport localitzats a mpl12, mpl17 i mpl1e (sala infantil, fons especial i petit lector).
- **Fons de ficció:** la novel·la per adults, la novel·la juvenil, la poesia, la narrativa, el teatre, el còmic i el llibre infantil d'imaginació
- **Fons de no-ficció:** la resta de documents que no són de ficció.

7.1. Dades de la col·lecció

La següent taula, analitza el fons actual de la biblioteca i la representativitat que tenen en el global de la col·lecció. A més, afegim els percentatges que, segons la política de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques, es recomana per al manteniment dels fons.

Taula 4. Nombre de documents actuals a la biblioteca, per suport

	% Total	Manteniment L0/L1
Suports impresos (llibres, mapes, revistes...)	83%	77%
CD	6%	14%
DVD	11%	9%
Altres suports (CD-Roms, jocs PC, jocs de taula...)	0%	--

Taula 5. Percentatges actuals de fons general i infantil (i manteniment de l' L0/L1)

	%	Manteniment L0/L1	% Préstecs
Fons general	61%	75%	39%
Fons infantil	39%	25%	61%

Taula 6. Percentatges actuals per gèneres (i manteniment de l'L0/L1)

	%	Manteniment L1(L0)	% Préstecs
Llibres ficció	59%	45%	66%
Llibres no-ficció	41%	55%	34%

7.2. Relació de l'espai ocupat respecte l'ús dels documents

Una col·lecció equilibrada ha de tenir lloc per totes les àrees de coneixement. Però cada biblioteca i cada població a la que serveix, té els seus propis interessos, i per tant és important donar a cada matèria l'espai requerit per cobrir les necessitats informatives dels usuaris.

La següent taula mostra la relació que hi ha entre el fons actual (sense revistes) en relació al préstec que es fa del mateix i l'espai que ocupa dins la biblioteca.

Taula 7. Distribució del fons documental / Préstec ¹⁰

	Espai ocupat	Documents	Préstecs
0	1%	1%	0%
1	3%	5%	4%
2	0%	1%	0%
3	5%	7%	3%
4	6%	5%	5%
5	3%	3%	2%
6	8%	10%	8%
7	8%	10%	4%
8	2%	7%	1%
9	11%	12%	7%
N, JN i NXX	28%	33%	54%

¹⁰ Dades del juny de 2017.

7.3. Servei de préstec interbibliotecari

Des del 2021, les biblioteques de tota la xarxa de Biblioteques Públiques de la Diputació de Barcelona ofereixen el servei de préstec interbibliotecari de forma gratuïta per part de l'usuari final, tant pel que fa a documents que estan en alguna de les biblioteques de la Xarxa, com les que estan a altres biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) a través del portal *Atena*.

Aquest nou servei, permet mantenir la col·lecció de la biblioteca tenint compte la resta de biblioteques i el seu fons.

7.4. Conclusions sobre l'estat actual de la col·lecció

La col·lecció documental de Can Coromines té desviacions respecte els estàndards marcats per la Gerència tant pel que fa als suports documentals com a la distribució entre adults i infantils i ficció i no-ficció.

Ara bé, si l'indicador que agafem són els préstecs, veiem que la col·lecció s'adapta força a les demandes dels usuaris: segons la Gerència s'hauria de tenir un 45% de llibres de ficció, mentre que a Can Coromines n'hi ha un 59%. Però és que aquest fons representa el 54% dels préstecs totals.

El mateix passa amb el la desviació que hi ha entre la proposta genèrica de la Gerència pel que fa al fons infantil en relació al fons general, Can Coromines té més percentatge de fons a infantil del que correspondria, però el préstec d'aquest fons representa el 61%.

Un altre fet a tenir en compte és la tipologia de suports que es compren a la biblioteca. Actualment, el 6% del nostre fons són CD. Un suport que té tendència a la baixa.

7.5. Manteniment de la col·lecció

La col·lecció d'una biblioteca ha de ser una col·lecció viva, i capaç d'adaptar-se a les necessitats del moment. Per això, caldrà tenir present que les propostes que es fan a continuació per al manteniment de la col·lecció es poden veure alterades segons els criteris dels professionals responsables de la col·lecció.

- Les **adquisicions** que es faran des de la biblioteca amb **pressupost municipal**, es destinaran principalment a **llibres de ficció**, tant d'adults com d'infantils. Reservant un màxim d'un 15% del pressupost municipal per a la compra de

llibre de no-ficció per tal d'omplir possibles buits detectats dins la nostra col·lecció, així com els llibres de col·lecció local que es puguin anar editant.

- El 20% del pressupost municipal es destinarà a **DVD**.
- Es deixarà de comprar música en **suport CD** i s'oferirà a l'usuari l'accés a la música a través de les opcions digitals ofertes per la Gerència i la petició sota demanda a través de PI.

Taula 8. Distribució del pressupost municipal destinat a l'adquisició de fons

	% pressupost municipal
Llibres ficció	65%
Ficció adults	45%
Ficció infantil	20%
Llibres no-ficció	15%
DVD	20%

- El **pressupost que la Diputació de Barcelona** destina al manteniment de la biblioteca (a través dels diferents canals proposats per la Gerència), es destinarà majoritàriament a l'adquisició de no-ficció, novel·les en llengua estrangera i còmic (tant d'adults com d'infantil).
- Els llibres comprats a través d'altres subvencions d'Administracions públiques, seguiran la distribució del pressupost municipal o les indicacions que les Administracions públiques facin sobre les subvencions otorgades.

8. Selecció i adquisició

Els principis generals que regeixen la selecció de documents de la Biblioteca Pública Can Coromines són els que es recullen al Manifest de la Unesco:

"[...]tots els grups d'edat hi ha de trobar material adequat a les seves necessitats. [...]El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat, com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat [...] Els fons i els serveis no haurien

d'estar sotmesos a cap mena de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials".

8.1. Eines de selecció i adquisició.

Pel pressupost de la Gerència:

- SAB (Servei d'Adquisició Bibliotecària)
- SELPART i SELREV
- Eines de selecció pròpies de la gerència

El procés de compra de fons documental amb pressupost municipal, seguirà els passos establerts pel departament corresponent. Actualment no existeixen eines per a fer la selecció i compra del material. El contacte és directe amb els proveïdors.

Pel pressupost d'altres Administracions Públiques, se seguiran les indicacions fetes per cada Administració.

8.2. Llibres de ficció. Criteris selecció i adquisició

Per a la selecció de títols de ficció, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte¹¹:

- La possibilitat d'aconseguir el llibre demanat a través del sistema de Préstec Interbibliotecari o de plataformes digitals com l'eBiblio.
- Desiderates d'usuaris
- Crítiques fetes en premsa especialitzada (suplements de cultura, revistes especialitzades, blocs...)
- Llistes elaborades per entitats professionals. Aquestes llistes seran orientatives, en cap cas es compraran tots els llibres que hi apareguin si el professional considera que no s'adequa al perfil de l'usuari de la biblioteca ni a la demanda real dins el nostre context.
- Equilibri entre gèneres literaris
- Si l'autor escriu en català o castellà, i sempre que es pugui, es comprarà el llibre en la llengua original.

¹¹ L'ordre dels criteris, no respon a un ordre d'importància dels mateixos.

- S'evitaran els duplicats. En els casos excepcionals que el professional consideri necessari un duplicat, es comprarà en una altra llengua (sempre que sigui possible) i es guardarà el segon exemplar al magatzem.
- En la compra de novel·les en llengua estrangera, s'intentarà comprar obres actuals.
- Es completaran les sèries de llibres editats en diversos volums (ex: *El senyor dels anells*), però no es completaran les sèries de llibres del mateix autor que no tinguin una continuïtat entre elles (ex: Mankell)
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca
- Esdeveniments consolidats dins del municipi
- Lectures obligatòries dels Centres docents del municipi

8.3. Llibres de no-ficció. Criteris selecció i adquisició

Per a la selecció de títols de no-ficció, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- Els buits que haguem pogut detectar a la nostra col·lecció
- La possibilitat d'aconseguir el llibre demanat a través del sistema de Préstec Interbibliotecari o de plataformes digitals com l'eBiblio.
- S'evitaran, sempre que es puguin, les edicions de butxaca, amb lletra petita o altres elements que no facilitin un ús prolongat i reiteratiu del llibre.
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca
- Els temes d'interès de la biblioteca, com el fons de coeducació o altres temes d'interès global que vagin sortint i del qual no en tinguem fons suficient (criptomònades, LGTBIQ+...).
- Temàtiques tractades en els centres docents dels municipis
- Esdeveniments consolidats dins del municipi

8.4. Col·lecció local. Criteris selecció i adquisició

Per definir què és la col·lecció local (CL) cal tenir en compte dos conceptes: el contingut del document i el creador del document.

- **Contingut:** formaran part de la CL el conjunt de documents (ficció i no-ficció, adults i infant) que parlin de Sant Pol, Sant Iscle o Sant Cebrià.

- **Creador del document:** independentment del contingut del document, els autors locals són aquells que compleixen aquests tres criteris:
 - Tenen algun document publicat
 - Tenen un vincle fort amb la zona
 - Han viscut a la zona un mínim de 10 anys.

Dels documents que formin part de la CL (tant si són de contingut com si són de creadors), en tindrem **3 exemplars** sempre que es pugui i el tractament d'aquesta part de la col·lecció quedarà definit en el *Protocol de la Col·lecció local*.

8.5. DVD i altres formats multimèdia. Criteris selecció i adquisició

Per a la selecció de material multimèdia, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- La possibilitat d'aconseguir el material demanat a través del sistema de Préstec Interbibliotecari o a través de plataformes digitals com l'eBiblio.
- Desiderates d'usuaris
- Crítiques fetes en premsa especialitzada (suplements de cultura, revistes especialitzades, blocs, festivals de cinema o de música...)
- Llistes elaborades per entitats professionals. Aquestes llistes seran orientatives, en cap cas es compraran tots els documents que hi apareguin si el professional considera que no s'adequa al perfil de l'usuari de la biblioteca ni a la demanda real dins el nostre context.
- Equilibri entre gèneres
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca
- No es compraran jocs d'ordinador
- Les sèries es compraran completes
- No es compraran llicències de recursos on-line amb recursos municipals. La gestió de recursos on-line (bases de dades, ebooks, música...) es faran seguint les indicacions de la Gerència.

8.6. Publicacions periòdiques. Criteris selecció i adquisició

Les publicacions periòdiques es contractaran a través de la Gerència i del pressupost municipal.

Les revistes de col·lecció local aniran a càrrec del pressupost municipal.

La selecció dels títols que formaran part de la col·lecció de la biblioteca tindran en compte els següents criteris:

- Temàtiques que s'adeqüin al perfil de l'usuari de la biblioteca
- Qualitat de la revista independentment de l'idioma (català/castellà)
- Hi haurà una revista en un idioma estranger (com a mínim)
- Si existeix la possibilitat de tenir la revista en paper o en línia, es prioritzarà la versió paper. Si és possible tenir les dues millor.
- Si la revista només es pot tenir en versió on-line, es farà un cartell per posar a la zona de revistes i poder difondre-la de forma correcte.

9. Difusió de la col·lecció

La col·lecció de la biblioteca Can Coromines, és un recurs públic que ha d'estar a l'abast de tothom, tant si són usuaris de la biblioteca com si encara no ho són. Per tant la difusió es farà amb tots els mitjans que tinguem a l'abast (catàleg Aladí, Xaxes Socials, biblioteca virtual, guies de lectures, exposicions, aparadors...).

Qualsevol acte o activitat que estigui relacionat amb la biblioteca anirà acompanyat d'algun recurs que faci referència al contingut del nostre fons.

10. Avaluació de la col·lecció

La col·lecció de la biblioteca no pot créixer en número de documents, però sí que ha de ser una col·lecció viva i s'ha de renovar anualment a través dels documents adquirits entre la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Pol i altres Administracions Públiques.

Per tant, l'ingrés de noves adquisicions i la retirada d'obsolets ha de ser equilibrada tendint al **creixement zero**.

El fons que arriba per lot a les biblioteques és un material inventariable i, per tant, la biblioteca l'ha de recollir com a tal en les memòries anuals. El nombre d'exemplars

donats de baixa també cal recollir-lo, juntament amb les altres dades, a la memòria anual de la biblioteca.

L'avaluació del fons s'ha de fer periòdicament per decidir els documents que caldrà renovar, reforçar o donar de baixa.

Els criteris per fer aquesta avaluació es basen en tres eixos, que queden reflectits en la retirada de fons obsolets definida en aquest document:

- Actualització del contingut dels documents.
- Utilització del fons.
- Estat físic dels documents

Existeixen alguns indicadors que ens poden ajudar conèixer l'estat de la nostra col·lecció i que poden quedar reflectits a la memòria anual de la biblioteca, si es considera oportú:

Taula 9. Possibles indicadors de l'estat de la col·lecció¹²

	Fórmula	Indicador 2016	Indicador 2021
Documents/ habitant	Número de documents / nombre d'habitants	2,63	3,2
Quota de renovació	Núm. Total de documents donats d'alta a l'any * 100/ número total de documents	19,21	11,2
Préstec / Habitant	Núm. Total de préstecs en un any / nombre d'habitants	3,21	6,4

Anualment la Gerència publica les **Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari (DAVA)**, d'aquest document en podem extreure altres indicadors que també ens ajudaran a avaluar el nostre fons i el seu ús, algunes propostes per a fer el seguiment de la nostra col·lecció són:

¹² Consejo de Cooperación bibliotecaria. ***Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública***, 2010.

	Obtenció de l'indicador	Indicador 2021
% de documents de la col·lecció amb un préstec o més registrats durant l'any	DAVA (valor mitjà: 20%)	48%
Creixement de la col·lecció	DAVA (valor mitjà-3%)	6%
Préstec per document	DAVA (valor mitjà: 0,5)	1,7

11. Esporgada

Esporgar és fer una avaluació crítica de la col·lecció a partir de criteris materials i intel·lectuals que ens permetin retirar de manera temporal o definitiva una part del fons per tal de reorganitzar els continguts de la nostra biblioteca i oferir un servei millor i de més qualitat.

Les raons per procedir a l'esporgada són:

- Per manca d'espai
- Per millorar la qualitat i l'actualitat de la col·lecció
- Per millorar-ne l'accessibilitat
- Per renovar la imatge, tot eliminant documents deteriorats

Hi ha dues seccions de la biblioteca que no poden ser objecte d'esporgada: la col·lecció local i els fons patrimonials (editats abans de 1958, data en que entra en vigor el Dipòsit Legal).

11.1. Criteris objectius

Aquests criteris es poden mesurar amb quantitats i dates

Materials

- Estat físic dels documents: els materials en males condicions físiques dificulten l'ús dels documents i distorsionen l'aspecte general de la col·lecció.

- Presentació del material: manca d'algun dels components de l'obra que fa que la part que tenim perdi sentit i valor.
- Suports documentals: formats obsolets (disquets, VHS, CD...)

Quantitatius

S'apliquen amb la voluntat d'evitar la subjectivitat d'alguns criteris i d'agilitar el procediment.

- Freqüència d'ús o quantificació del préstec: la manca de préstec en els darrers cinc anys pot ser un primer indicador per a l'esporgada. Aquest factor s'ha de combinar amb d'altres com: la data de compra del document, la temàtica i el tipus d'obra
- L'antiguitat de l'obra: Després de deu anys tot document és susceptible de ser revisat, excepte col·lecció local, fons patrimonials i fons especialitzats.

Els criteris quantitatius no es poden aplicar de manera estricta, sinó que cal matisar-los amb altres criteris tant objectius com subjectius.

De redundància

S'apliquen per evitar l'acumulació d'informació continguda en més d'un document o format

- Material: duplicat de títols o la possibilitat de trobar el mateix títol en més de 10 biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- Intel·lectual: si hi ha diverses edicions del mateix document, ens quedarem amb la més nova.

11.2. Criteris subjectius

Aquesta criteris són basats en els coneixements dels bibliotecaris que porten a terme el procés, i sempre respondran a criteris professionals, mai personals.

11.3. Criteris per temàtica

A continuació es presenta una taula amb criteris per a l'esporgada segons l'àrea temàtica dels documents. Cal tenir en compte que aquesta taula es pot veure

modificada segons el criteri del professional bibliotecari que dugui a terme l'esporgada.

Taula 10. Criteris d'esporgada de no-ficció (Seguint la CDU)

0	Obres generals		Les centrals de comarca seran les referents pel que fa a Enciclopèdies d'àmbit general.
004	Informàtica	5/3/DESTRIAR ¹³	Per a les obres sobre l'impacte social de la informàtica 10/5/DESTRIAR
030	Obres de referència	5/-/DESTRIAR	Tenint en compte l'ús que se'n fa a la sala
050.8	Anuaris	2/2/DESTRIAR	Deixarem només la darrera edició
1	Filosofia		Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps
1/14,16	Filosofia	10/5/destriar	Esporgar obres menors d'autors clàssics i els autors secundaris de la història del pensament.
15	Psicologia	10/5/destriar	Eliminarem els relats més personals i tindrem en compte l'actualitat del tema.
155	Autoajuda	10/5/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
17	Ètica	10/5/destriar	Conservarem les obres de consulta general, els textos d'autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes.
2	Religió	10/5/destriar	Mantindrem les obres fonamentals de cada religió i esporgarem les que són massa específiques sobre les diverses creences i rituals tenint en compte que la religió

¹³ Això significa, els documents publicats fa més de 5 anys, que fa 3 anys que no surten en préstec i sigui trivial, rònc in adequat, antiquat o repetit

cristiana és majoritària.			
294	Zen / Mandales	10/5/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
3 Ciències socials			
30/31		5/3/destriar	Conservarem les obres sobre mètodes estadístics. Esporgarem edicions antigues o amb dades no actualitzades
32	Política	5/5/destriar	Procurarem representar totes les tendències amb una informació actualitzada i rigorosa.
33	Economia	3/2/destriar	Conservarem obres amb dades actualitzades. Per les obres amb caràcter històric o filosòfic 10/3/destriar
34	Dret	2/1/destriar	Eliminarem els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual. Per als manuals teòrics, 10/3/destriar
35	Administració pública	5/3/destriar	Eliminarem els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual
36	Treball social	5/3/destriar	Conservarem les teories clàssiques. De les guies, en guardarem la darrera edició
37	Educació	5/3/destriar	Mantindrem les obres relacionades amb els plans d'educació vigents i la història de la pedagogia
39	Etnologia	10/5/destriar	Conservarem les obres clàssiques tenint en compte totes les cultures de Sant Pol, amb especial interès per les tradicions locals.
4 Filologia			
	Diccionaris		Eliminarem les edicions antigues (si en tenim de més actuals) o aquells diccionaris que estiguin malmesos.

			Tindrem sempre l'edició actual del <i>Diccionari de la llengua catalana</i> de l'IEC i el <i>Diccionario de la lengua española</i> de la RAE
	Mètode d'aprenentatge d'idiomes	5/5/destriar	
	Lectures graduades d'idiomes	10/5/destriar	Desestimarem els duplicats més antics
	Lectura fàcil	10/5/destriar	No es tindrà en compte el criteri de redundància per donar resposta als diversos col·lectius
4.6	Lingüística	5/3/destriar	Eliminarem els manuals i les gramàtiques no actualitzades.
5	Ciències pures	5/3/destriar	Retirarem les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova
52	Astronomia	10/5/destriar	
6	Ciències aplicades		
61	Medicina	5/3/destriar	Conservarem les obres de referència i bàsiques. Per l'anatomia 10/3/destriar
613	Higiene del descans	5/3/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
63	Agricultura	5/3/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
64	Economia domèstica	5/3/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès

			de la biblioteca
62,65/69	Enginyeries	5/3/destriar	
689	Bricolatge	5/5/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
7	Belles arts		
71/76	Arquitectura. Pintura. Escultura	10/5/	Eliminarem les històries de l'art malmeses. Eliminarem les obres sobre tècniques de pintura, i de dibuix i de disseny que no s'adaptin a l'estètica actual.
77	Fotografia	5/3/destriar	Mantindrem els llibres amb fotografies. Esporgarem els manuals de fotografia
78	Música	10/3/destriar	Conservem obres sobre gèneres musicals, sobre músiques del món i història de la música.
791/793	Oci	5/3/destriar	Mantindrem les obres de manualitats.
794/799	Jocs. Esports	5/3/destriar	Eliminarem duplicitat d'informació
8	Literatura		
82	Literatura	x/x/destriar	Conservarem l'edició més recent i en millor estat de les obres clàssiques i els estudis sobre aquests autors
833	Literatura catalana	10/5/destriar	Conservarem les obres bàsiques dels autors catalans.
9	Història		Mantindrem les obres bàsiques i de referència d'història universal, d'Espanya i de Catalunya. Eliminarem les cronologies i atlas històrics no actualitzats
91	Geografia. Viatges	3/3/destriar	Les guies de viatge amb més de tres anys, només es guardaran si tenen informació

			històrica que no puguem trobar a altres llocs. La literatura de viatges 10/5/destriar
92	Biografies	5/3/destriar	Mantindrem les biografies col·lectives universals, d'Espanya i Catalunya que siguin bàsiques i de referència. Eliminarem les biografies dels personatges que hagin perdut vigència
CD. <i>tots menys el 2</i> ¹⁴	Música general	4/x/destriar ¹⁵	Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té. Els grups "clàssics" o amb un pes suficientment important, es mantindrà com a mínim un exemplar de la seva obra
CD. 2	Música Pop/ Rock	x/5/destriar ¹⁶	Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té. Els grups "clàssics" o amb un pes suficientment important, es mantindrà com a mínim un exemplar de la seva obra.

Taula 11. Criteris d'esporgada de ficció

Novel·la	10/2/destriar	Tindrem molt en compte la data de l'últim préstec i la disponibilitat a la Xarxa de Biblioteques del SLPC.
----------	---------------	--

¹⁴ Si bé la col·lecció de CD no creixerà, es mantindrà la col·lecció actual i s'esporgarà amb els criteris habituals fins a fer-la desaparèixer de la biblioteca de Can Coromines.

¹⁵ L'esporgada de la música es farà basant-se en els préstecs. Si es va editar fa més 4 anys i té menys de 8 préstecs → baixa. Si es va editar fa més de 4 anys i té més de 8 préstecs però cap en els últims 4 anys → baixa. Si té més de 8 préstecs en els últims 4 anys → conservar.

¹⁶ L'esporgada de la música es farà basant-se en els préstecs. Si es va editar fa més 5 anys i té menys de 5 préstecs → baixa. Si es va editar fa més de 5 anys i té més de 5 préstecs però cap en els últims 5 anys → baixa. Si té més de 5 préstecs en els últims 5 anys → conservar.

		Guardarem les <i>clàssics</i> de la literatura.
Còmics	x/5/destriar	Valorarem sobretot l'estat físic
Infantil	10/2/destriar	Utilitzarem els mateixos criteris que per adults. Mantindrem llibres d'especial interès com ara Nadal, Sant Jordi...
Revistes i diaris		Es definirà el temps per a cada revista en funció a la periodicitat d'aquesta. Les revistes amb buidats, no s'eliminaran.

11.4. Retirada dels documents

Els documents que es retiren definitivament de la biblioteca, han de passar un procés administratiu concret en funció del seu origen.

Si els documents provenen de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Sant Pol:

- Amortització: els documents queden amortitzats en un termini de **5 anys** pels llibres adquirits a partir del 1 de març del 2013 i de **10 anys** pels llibres adquirits abans.
- Desafectació: Els documents adquirits per la Diputació de Barcelona i per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, tenen la naturalesa de béns de caràcter patrimonial, és a dir, no tenen la qualificació de béns afectats a servei públic i, per tant, no cal fer cap procés de desafectació.

Els documents que estiguin en mal estat i que no tinguin cap tipus de valor patrimonial, es portaran a la deixalleria per a ser reciclats (separant el paper del plàstic si n'hi ha).

Si els documents estan en bon estat, es poden **oferir a altres biblioteques** de la xarxa, a **institucions**, o bé posar-los en algun punt d'intercanvi de llibres.

Una altre opció és utilitzar la **Central de Préstec i Serveis especials de la Generalitat de Catalunya** (CePSE).

El tots tres casos, cal segellar cada document com a donat de baixa indicant el dia i l'any, així com posar l'estat de "Baixa" al catàleg de la biblioteca i anular el codi de barres (bé traient-lo, bé tapant-lo).

12. Política de comunicació amb els usuaris

12.1. Donatius a les biblioteques

La biblioteca Can Coromines, com a norma general, no accepta donatius dels usuaris excepte d'aquells documents que poden formar part de la Col·lecció Local.

En el cas que malgrat tot l'usuari ens deixi els donatius sense parlar amb nosaltres, els llibres aniran a la deixalleria o a un punt d'intercanvi de llibres.

En el cas que el donatiu sigui fruit d'una cessió o donació especial, per la seva vàlua històrica o per la significació del donant, caldria fer un tractament diferenciat i individual en cada cas i es necessitaria la intervenció de l'Ajuntament com a responsable de les condicions d'acceptació del fons.

12.2. Desiderates

Els usuaris sempre tindran la possibilitat de fer desiderates sobre els temes que considerin oportuns a través de diferents canals:

- Biblioteca Virtual / Xarxes socials / Canals de comunicació digitals
- Bústia de suggeriments de la biblioteca
- Directament al personal bibliotecari.

El responsable de compres serà l'encarregat d'analitzar les peticions i afegir-les a les comandes de material per comprar o bé desestimar-les si es considera oportú.

12.3. Intercanvis

Els intercanvis entre biblioteques es faran sempre i quan el llibre receptor sigui d'interès especial per la biblioteca (col·lecció local).

No s'acceptaran intercanvis que suposin un augment de nombre de documents al fons de la biblioteca (si entra un document, surt un document).

12.4. Difusió de la política

La PDC ha de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament i revisada periòdicament. En cada nova revisió es publicarà també, una versió adaptada per al públic que desitgi consultar-la.

La versió adaptada de la PDC estarà disponible per l'usuari i fàcilment accessible.